

Közösségi Szociális Szövetkezet
Székhely: 2051 Biatorbágy, Nagy utca 10.
Telephely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 13.
Tel.: +36/309-410-329 skype: enel33
Adószám: 23030723-1-13, Cégj.sz: 13-02-051138
MagNet Bank 16200151-00096801

Közösségi Szociális Szövetkezet Szervezeti és Működési Szabályai (SZMSZ)

A jelen alapszabályt aláíró tagok elhatározzák, hogy a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezései alapján szociális szövetkezetet hoznak létre. A szövetkezet az Alapszabályban meghatározott összegű részjegytőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok munkához juttatását, szociális helyzetük javítását, illetve tagjai, és azok hozzátartozói kulturális, oktatási, szociális szükségletei kielégítését szolgáló, jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet.

I.

Alapvető rendelkezések

1. A Szövetkezet neve: Közösségi Szociális Szövetkezet

Rövidített név: (KöSzSz)

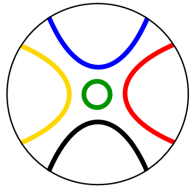
2. A Szövetkezet székhelye: 2051 Biatorbágy, Nagy u. 10.

3. A szövetkezet fióktelepe: 1077 Budapest, Wesselényi u. 13. félemelet 3.

4. A Szövetkezet alapításának célja:

A kölcsönös, szolidáris együttműködés keretének kialakítása, amely egyben válasz a piacgazdaság (negatív) jellemzőire. Az egyéni érdekekkel szemben a közösségi érdeket hangsúlyozzuk. Az alá-fölé rendeltséggel szemben, a demokratikus, egyenrangú kapcsolatokat. A piac globális hatásával szemben, a helyi közösségek fenntarthatóságát tartjuk értéknek. Az egyénnek, az uniformizációval szemben, az egyéni kibontakozás lehetőségét adjuk. A rejtett társadalmi kirekesztésre a helyi/közösségi befogadó és integráló társadalom működésének kialakításával válaszolunk. A szövetkezet tagjai a tevékenységüket az emberek közötti szolidaritásra építik, fontosnak tartják az alakító, állampolgári magatartás megvalósítását munkájukban, és a napi működésben a demokratikus eljárások szerint döntenek. Olyan közös érdekeltégű tevékenységet folytatunk, amely biztonságos megélhetést, jó minőségű egyéni, családi és közösségi életformát tesz elérhetővé tagjaink számára. A szövetkezetünk fenti értékek szerinti gyakorlata hozzájárul a helyi fejlődéshez, az összetartó közösségi, és társadalmi működéshez, a társadalmi és gazdasági stabilizációhoz, a sokszínű foglalkoztatás megvalósításához, védelmet ad a kirekesztéssel szemben, és egy formája a szegénység elleni küzdelemnek.

Szociális szövetkezetünk az aktív szociálpolitika egyik leghatékonyabb eszköze, mert a befogadó társadalmi értékek mentén biztosít foglalkoztatást, megélhetést, közösséget, leginkább azok számára, akiket a társadalmi mechanizmusok kirekesztenek. Szociális szövetkezetünk így az élhető társadalom egyik alapköve. A pénz profitérdekeltégének alárendelt logika helyett a közösségi együttműködés, a bizalom, a partnerség, a biztonságos munka és foglalkoztatás logikáját követi a szövetkezeti tevékenységünk. Így valós alternatívát tudunk nyújtani a fenntartható társadalmi működésre, a kirekesztő piacgazdaság alternatívájaként, a szolidaritásra, a munka, az ember megbecsülésére, valamint a környezeti fenntarthatóság, szegénység elleni küzdelem, kirekesztés elleni fellépésre épülő tevékenységünkkel.



Közösségi Szociális Szövetkezet
Székhely: 2051 Biatorbágy, Nagy utca 10.
Telephely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 13.
Tel.: +36/309-410-329 skype: enel33
Adószám: 23030723-1-13, Cégj.sz: 13-02-051138
MagNet Bank 16200151-00096801

5. A Szövetkezet tevékenységei

Főtevékenység: **Hulladék újrahasznosítás (főtevékenység)**

A szervezet fontosabb tevékenységei:

- (a.) A szegénység élethelyzetét könnyítő technológiák és eszközök kialakítása, terjesztése
- (b.) Akciókutatás
- (c.) Aktív részvétel az esélyegyenlőség kialakításában
- (d.) Alkotóművészet
- (e.) Alternatív energiahasznosítás
- (f.) Energiaszegénység / környezeti igazságosság tanácsadás
- (g.) Ezeremester jellegű munkák
- (h.) Idősek, fogyatékosok szociális ellátása - bentlakás nélkül
- (i.) Információs Társadalom szolgáltatások, digitális írástudás
- (j.) Máshova nem sorolt egyéb oktatás
- (k.) Máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás - bentlakás nélkül
- (l.) Mediáció
- (m.) Munkaerő kölcsönzés
- (n.) Munkaközvetítés
- (o.) Tanácsadás
- (p.) Tapasztalati szakértői tevékenység
- (q.) Újrahasználat, újrahasznosítás rendszerének kialakítása, terjesztése

...

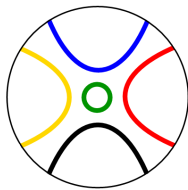
6. A Szövetkezet részjegytőkéje (jegyzett tőkéje):

A tagok vagyoni hozzájárulásának összege, amelyet a részjegyek jelenítenek meg.

- 6.1. A részjegytőke alapításkori nagysága: 240.000 -Ft
- 6.2. A részjegyek névértéke: 20.000,-Ft
- 6.3. Minden tag egy-egy részjegy névértékének befizetésére vállal kötelezettséget.
- 6.4. A részjegytőke kizárólag készpénzből áll.
- 6.5. A tagok a részjegytőke 30 %-át 8 napon belül a szövetkezet rendelkezésére bocsátják, a fennmaradó részt a tagok egy éven belül kötelesek a szövetkezet részére befizetni.
- 6.6. A befizetést az igazgatóság elnökénél kell teljesíteni, aki a befizetett összeget haladéktalanul köteles a szövetkezet részére nyitott bankszámlán elhelyezni.

7. A szövetkezet működésének időtartama:

A szövetkezet határozatlan időre jön létre.



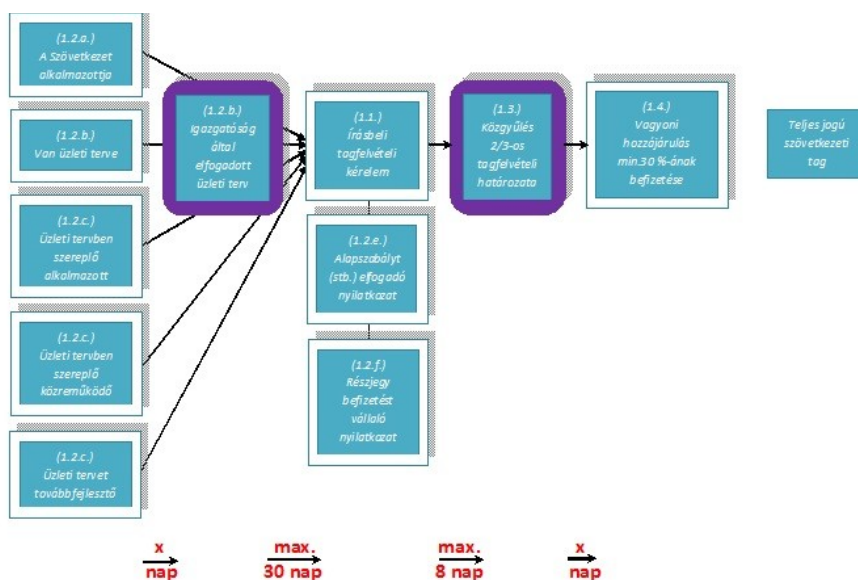
Közösségi Szociális Szervezet
Székhely: 2051 Biatorbágy, Nagy utca 10.
Telephely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 13.
Tel.: +36/309-410-329 skype: enel33
Adószám: 23030723-1-13, Cégj.sz: 13-02-051138
MagNet Bank 16200151-00096801

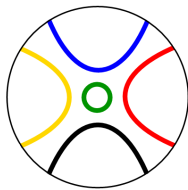
II. A SZÖVETKEZET, A TAGOK ÉS AZ EGYÉB JOGVISZONYBAN ÁLLÓ MUNKAVÁLLALÓK KÖZÖTT

A Szervezet és tagjai között kétféle jogviszony áll fenn:

(A.) Tagsági viszony, mely a tagok egymás közötti döntési kompetenciáit írja le, és melyhez kapcsolódik munkaviszony vagy egyéb személyes közreműködési forma.

(B.) Alkalmazott, önkéntes munkaviszony, mely a tagok egymás közötti munkajogi helyzetére vonatkozik.





Közösségi Szociális Szövetkezet
Székhely: 2051 Biatorbágy, Nagy utca 10.
Telephely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 13.
Tel.: +36/309-410-329 skype: enel33
Adószám: 23030723-1-13, Cégj.sz: 13-02-051138
MagNet Bank 16200151-00096801

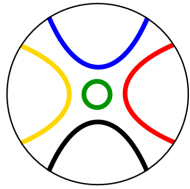
(A.) TAGSÁGI VISZONY

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A tagsági jogviszony létrejötte

- 1.1.** A szövetkezet tagjai csak természetes személyek lehetnek. A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik.

- 1.2.** A szövetkezet tagjai sorába az a személy vehető fel, aki:
 - a) vagy a szövetkezet alkalmazottja;
 - b) vagy a szövetkezet tevékenységét bővíteni szándékozó tervvel rendelkezik melyet az Igazgatóság megvalósíthatónak tart. (A nem megvalósítható tervekről az Igazgatóság tájékoztatja a Közgyűlést.)
 - c) vagy már meglévő tervben szerepel (mint alkalmazott vagy mint közreműködő), s e tervet az Igazgatóság és a Közgyűlés megvalósíthatónak tartja; illetve segíti az üzleti terv továbbfejlesztését és javasol ehhez - a szövetkezeten belül - támogatást nyújtó személyt.
 - d) vagy akinek munkahelye az újonnan indítandó tevékenység tervében – terv készítőjének nyilatkozata alapján – szerepel.
 - e) és az Alapszabály és a szövetkezet egyéb rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el;
 - f) és egy részjegy névértékének megfelelő összegű befizetési kötelezettséget vállalja.



Közösségi Szociális Szövetkezet

Székhely: 2051 Biatorbágy, Nagy utca 10.

Telephely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 13.

Tel.: +36/309-410-329 skype: enel33

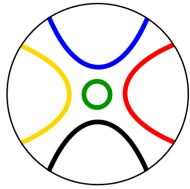
Adószám: 23030723-1-13, Cégj.sz: 13-02-051138

MagNet Bank 16200151-00096801

- 1.3. Tagfelvételtől az Közgyűlés dönt. A Közgyűlés a felvételtől a felvételi kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén határoz, de maximum 30 napon belül. A döntésről a belépni kívánó személyt értesíteni kell. A tag felvételéhez a közgyűlés 2/3-os szavazattöbbséggel meghozott határozatára van szükség.
- 1.4. A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét vagy legalább 30 %-át, a szövetkezet rendelkezésére bocsátotta. A fennmaradó összeget 1 éven belül kell befizetni.
- 1.5. Tilos a tagok felvételénél és a szövetkezet bármely tevékenységében hátrányos megkülönböztetést tenni faj, nem, nyelv, vallás, politikai meggyőződés, nemzeti vagy társadalmi származás, illetve hovatartozás szerint.
- 1.6. Üzleti terv

A szövetkezet tagjai vállalják, hogy saját maguk megépítik, vagy megteremtik a saját munkahelyüket, amit az üzleti tervük fejez ki. A tag a szövetkezettől kap fizetést, az üzleti terv alapján végzett munkájáért. Az üzleti terv azt jelenti, hogy valakinek van elgondolása, hogy mit szeretne csinálni - lehetőleg nem egyedül, hanem másokkal együtt – és meghatározza, hogy ki a megrendelője annak a tevékenységnek. Az üzleti tervnek azt kell tartalmaznia, hogy a szövetkezet kinek tudja értékesíteni ezt a munkát, vagy azokat a termékeket, szolgáltatásokat, amiket a tag munkája révén előállít. Az üzleti tervek egyik része, a tevékenységről szól (mi ez a munka), a másik része pedig e tevékenység pénzügyi háttéréről (tehát pl.: miből vannak a bevételek és milyen költségek várhatók a munkával kapcsolatban). Az üzleti tervek bemutatása után a tagok egyik részének lesz üzleti terve, amit saját maga, illetve többen készítettek, a másik részét pedig az előadott üzleti terv személyes közreműködőként nevezi meg, az adott céghez tevékenységében. A későbbiek során, ha bárki csatlakozni akar, akkor neki is egy üzleti tervet kell hozni, be kell mutatnia, de csak ha a tagok elfogadják, akkor léphet be a szövetkezetbe (és lehet tag). Mindenki felelősséget vállal saját magáért is, és a közösségért is. Miután közös munkáról és közös felelősségről van szó, ezért fontos, hogy minden tag elfogadja a másik tervét. A szövetkezetnek van olyan tevékenysége, amit jövedelemszerző céllal végez, és van olyan tevékenysége, amit azért, hogy minél több embernek legyen munkája. A megvalósítás során törekedni kell arra, hogy a tényleges tevékenység minél jobban megközelítse az elképzelt üzleti tervet.

Az üzleti tervről szóló döntésnél nem a nyereség az egyetlen mérlegelési szempont, hanem a társadalmi hasznosság is mérlegelés tárgya.



2. A részjegy:

2.3. A szövetkezeti tag vagyoni hozzájárulását, illetőleg az erre vonatkozó kötelezettségvállalását a részjegy jeleníti meg.

2.4. A részjegyen fel kell tüntetni:

- a) a szövetkezet nevét, székhelyét;
- b) a tag nevét, lakóhelyét;
- c) a tag által vállalt és teljesített vagyoni hozzájárulás összegét;
- d) a részjegy kiállításának időpontját, a részjegy kiállítására jogosult személy – elnök, „pénzügyes” aláírását.

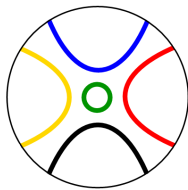
3. A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei

3.3. A tagok jelen Alapszabályban és a törvényi előírásoknak megfelelő módon végzik és irányítják a szövetkezet tevékenységét, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését.

3.4. A tagok jogai

A szövetkezet tagja:

- a) Egy szolidáris közösség tagjaként támogatást, az üzleti tervének fejlesztésében szakértő szempontokat, kérhet és kaphat.
- b) a szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a többi taggal azonos jogokkal rendelkezik,
- c) tanácskozási- és szavazati joggal részt vehet a Közgyűlésen,
- d) tisztséget viselhet a Szövetkezetben,
- e) felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől, a Szövetkezetet érintő kérdésekben,
- f) igénybe veheti a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat és a közösségi alapot,
- g) kérheti, hogy a döntéshozó testület minden, személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg,
- h) élhet mindazon jogokkal, amelyeket törvény az említetteken felül lehetővé tesz.
- i) vagyoni hozzájárulásának, valamint egyéb hozzájárulásának megfelelően részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
- j) a tag szerepel üzleti tervben, amennyiben a céhegység üzleti terve nem fenntartható és a közgyűlés úgy dönt, hogy a tevékenységet át kell alakítani, akkor a tagnak joga, hogy a szövetkezet másik céhegységei segítséget adjanak új üzleti terv kialakításában.



3.5. A tagok kötelezettségei

A szövetkezet tagja:

- a) Szolidáris a többi taggal a szövetkezetben
- b) elfogadja az Alapszabályt, a Közgyűlés döntéseit és az Igazgatóság operatív döntéseit,
- c) eleget tesz a Szövetkezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak,
- d) teljesíti vagyoni hozzájárulását,
- e) személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével részt vesz a szövetkezet üzletszerű gazdasági tevékenységében,
- f) eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket törvény az említetteken felül előír.

(B.) MUNKAVISZONY

4. A szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése

4.1. A tag és a szövetkezet közötti együttműködés magában foglalja az alábbiakat:

- a) a munkához jutás elősegítése;
- b) szociális helyzet javítását eredményező tevékenységek,
- c) oktatási jellegű feladatok.

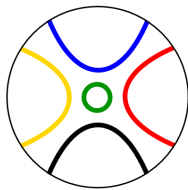
4.2. A tagok személyes közreműködése a következő lehet:

- Munkaviszonyban
- Megbízási jogviszonyban.
- Önkéntes szerződéssel

4.3. A szövetkezet tagjai és a szövetkezet igazgatósága megállapodásban rendezik a személyes közreműködés módját és jogi formáját.

4.4. A tag joga használatba adni bármilyen forgalomképes vagyoni értékkel rendelkező :

- a) dolgot,
- b) szellemi alkotást, valamint
- c) vagyoni értékű jogot, amely hozzájárul a szövetkezet működéséhez, s amelyet a szövetkezet köteles a leltárában szerepeltetni.



Közösségi Szociális Szövetkezet

Székhely: 2051 Biatorbágy, Nagy utca 10.

Telephely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 13.

Tel.: +36/309-410-329 skype: enel33

Adószám: 23030723-1-13, Cégj.sz: 13-02-051138

MagNet Bank 16200151-00096801

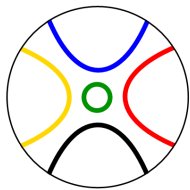
- 4.5. a szövetkezet az üzleti tervben kölcsönbe adott tárgyként veszi leltárba, azok karbantartása, szervizköltsége a projekt ideje alatt a céhegység üzleti tevékenységének forrásaiból, az üzleti tervben elfogadott mértékig történik levonás. Ha az üzleti tevékenység megszűnik, a kölcsönadott magántulajdonú szerszámok visszakérülnek a kölcsönadó tulajdonába.
- 4.6. Minden olyan eszköz, alapanyag, szerszám, vagy gép, amit az üzleti tevékenység fejlesztése során (vagy pályázati forrásból) vásároltak, a szövetkezet központi leltárában, és tulajdonában marad a tag kilépése esetében is.
- 4.7. A szövetkezet tagja, a szövetkezet elnöke és a céhegység-vezető megállapodásban rendezik a 4.4. pontban felsorolt jogok szövetkezeti nyilvántartásba vételét, amelyet a leltárában kell szerepeltetni. A döntésről a tagságot értesíteni kell, a szövetkezetben megszokott formában.

5. Az adózás utáni eredmény felosztása

- 5.1 A szövetkezet közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról.
- 5.2. Az adózás utáni eredményt az alábbi célokra oszthatja fel:
 - Közösségi alap
 - Beruházás
 - felosztás meghatározza a tagok között a szövetkezettel való gazdasági együttműködésük arányában felosztásra kerülő összeget;
 - egyéb meghatározza a szövetkezet egyéb céljainak megvalósítására szolgáló összeget.

6. Közösségi alap képzése és felhasználása

- 6.1. Az adózás utáni eredmény közösségi alapba helyezhető részét a közgyűlés évenként határozza meg.
- 6.2. A szövetkezet az adózás utáni eredményének meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek a terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja.
 - a) Oktatási szolgáltatások, szakmai képzések,
 - b) Egészségmegőrzést, rekreációt szolgáló szolgáltatások igénybevételéhez nyújtott támogatások
 - c) Szociális juttatások
 - d) Kulturális támogatások
 - e) Sport tevékenységhez nyújtott támogatások, juttatások
 - f) Környezeti tanácsadás, szolgáltatás.



Közösségi Szociális Szövetkezet
Székhely: 2051 Biatorbágy, Nagy utca 10.
Telephely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 13.
Tel.: +36/309-410-329 skype: enel33
Adószám: 23030723-1-13, Cégj.sz: 13-02-051138
MagNet Bank 16200151-00096801

A tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap hány százalékáig lehet a tárgyévet követő évben juttatásokat és támogatásokat teljesíteni.

.3. A közösségi alap elszámolásának helyességét és átadását a vagyonmérleg-tervezet, illetve végelszámolási zárómérleg közgyűlés elé terjesztését megelőzően a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége ellenőrzi.

7. Pótbefizetés

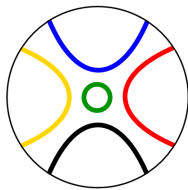
- 7.1. A szövetkezet esetleges vesztesége esetén, a veszteség rendezésére a közgyűlés pótbefizetés rendelhet el.
- 7.2. A pótbefizetés évente legfeljebb egy alkalommal rendelhető el; annak mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30 %-át.

8. Tagi kölcsön

- 8.1. A legalább 1 éves időtartamú tagsággal rendelkező és a kötelező vagyoni hozzájárulását teljesített szövetkezeti tag kölcsönt nyújthat a szövetkezet számára (tagi kölcsön).
- 8.2. Tagi kölcsön igénybevételére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az rövid távon hasznosan képes szolgálni a szövetkezet céljainak megvalósulását.
- 8.3. A tagi kölcsön igénybevételének esetköreit, felhasználásának módját, a visszafizetés rendjét a Közgyűlés által elfogadott szabályzatban kell meghatározni.
- 8.4. A tagi kölcsönről a tag és az igazgatóság közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő írásbeli megállapodást köt, amelyben meghatározzák a kölcsön kamatmentességét vagy kamatának mértékét is.

10. A tagsági jogviszony megszűnése

- 10.1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) ha a tag a szövetkezetből kilép;
 - b) ha a tag vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) – az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig - nem teljesítette;
 - c) a tag halálával;
 - d) ha a szövetkezet a tagot kizárja; valamint
 - e) a szövetkezet átalakulásával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- 10.2. A kilépési szándékot írásban, az Igazgatóságnak kell bejelenteni. Az Igazgatóság a kilépés kérdésében a bejelentés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles dön-



Közösségi Szociális Szövetkezet

Székhely: 2051 Biatorbágy, Nagy utca 10.
Telephely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 13.
Tel.: +36/309-410-329 skype: enel33
Adószám: 23030723-1-13, Cégj.sz: 13-02-051138
MagNet Bank 16200151-00096801

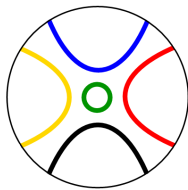
teni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés megtételének napjától számított 60. napon szűnik meg.

- 10.3. A tagsági jogviszony a 10.1.b) pont szerint akkor szűnik meg, ha a tag a vagyoni hozzájárulását határidő napjáig nem fizeti meg.
- 10.4. A szövetkezet kizárhatja azt a tagot, aki - neki felróható módon –
 - a) a szövetkezet érdekeit sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy
 - b) a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek - 30 napon belül – felszólítás ellenére nem tesz eleget.
- 10.5. A tag kizárásáról az Igazgatóság dönt. A kizárást tárgyaló testületi ülésre a tagot meg kell hívni. Az Igazgatóság a kizárásról indoklással ellátott határozatot hoz, melyet az érintett taggal írásban közöl.
- 10.6. A kizárásról hozott határozat ellen a közgyűléshez lehet fordulni, a közgyűlés határozatát pedig bíróság előtt lehet megtámadni.
- 10.7. Ha a tagsági jogviszony bármely okból megszűnik, a volt taggal, illetőleg a tagfelvételét nem kérő örökösével el kell számolni. A volt tagot (örökösét) a részjegy névértéke, valamint a tagsági jogviszony alatt keletkezett, a részjegyre jutó saját tőke lekötött tartalékkal csökkentett összege illeti meg, levonva ebből a veszteség céljára szolgáló összeget. A névértéket meg nem haladó összeget a jogviszony megszűntét követő 30 napon belül, a névértéken felüli összeget pedig számviteli törvény szerinti beszámoló évében kell kifizetni.
- 10.8. A volt tag által, nem vagyoni hozzájárulásként a szövetkezet használatába adott és még meglévő vagyontárgyat kérelemre a számviteli törvény szerinti beszámolót követő 30 napon belül ki kell adni, a volt tagnak, illetőleg tagfelvételét nem kérő örökösének.

11. Cégjegyzés

- 11.1. A cégjegyzésre, valamint a szövetkezet képviselőjére az Igazgatóság elnöke, az Igazgatóság tagjai, valamint az Igazgatóság által írásban cégjegyzésre vagy képviselőre feljogosított tagok, vagy alkalmazottak jogosultak.
- 11.2. A cégjegyzés akként történik, hogy a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az Igazgatóság elnöke és annak tagjai, illetve meghatalmazottak önállóan írják a nevüket.
- 11.3. Céhegységvezető az elfogadott üzleti terv keretében önálló képviseleti és aláírási joggal rendelkezik.

III. A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE



1. A Közgyűlés:

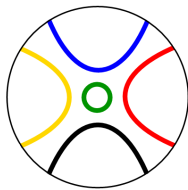
1.1. A Közgyűlés a Szövetkezet legfőbb szerve.

1.2. Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása,
- b) az igazgatóság elnökének és tagjainak (ügyvezető elnökének), valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása,
- c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről,
- e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
- f) az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása, illetőleg a tagok kizáró határozat felülvizsgálata,
- g) döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője ellene kártérítési per megindításáról,
- h) döntés a szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg évente egyszer közgyűlési határozatot hoz az abból történő évközi kilépésekről,
- i) döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről, más társaságokban történő tulajdonszerzésről
- j) döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról,
- k) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
- l) döntés pótbefizetés elrendeléséről,
- m) a részjegyek névértékének megváltoztatása,
- n) a tagsági jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén a részjegy névértékén felüli összege kifizetése időpontjának megállapítása, amelyet a szövetkezet egyéb kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, de a tagsági jogviszony megszűnésétől számított 8 évnél nem lehet hosszabb,
- o) mindaz, amit törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

1.3. A határozathozatal módja:

- a) A Közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele képviselve van.
- b) A Közgyűlés határozatait – a c) pontban, valamint törvényben foglalt kivételekkel – a szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással határoz a Közgyűlés az Igazgatóság elnökének és tagjainak, vala-



Közösségi Szociális Szövetkezet

Székhely: 2051 Biatorbágy, Nagy utca 10.
Telephely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 13.
Tel.: +36/309-410-329 skype: enel33
Adószám: 23030723-1-13, Cégj.sz: 13-02-051138
MagNet Bank 16200151-00096801

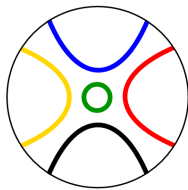
mint a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása tárgyában.

- c) A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont k) és m) pontjában meghatározott ügyekben.

A szövetkezet összes tagja több mint felének, de legalább a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges az 1. 2. pont a) pontjában meghatározott ügyben.

- d) Szavazategyenlőség esetén nem születik határozat.
- e) Az írásbeli szavazáson a tagok elektronikusan is leadhatják szavazatukat, amennyiben hitelesen nyilatkoznak az elektronikus e-mail címükről. Az e-mail címről érkező szavazat érvényes 1 tag csak 1 szavazatot adhat le.
- f) Az írásbeli szavazásról szóló értesítőnek tartalmaznia kell:
- a) a szövetkezet cégnevét és székhelyét;
 - b) a tag nevét (azonosítóját)
 - c) a szavazat leadásának lehetséges módjait
 - d) a szavazat leadásának legkorábbi és legkésőbbi időpontját
 - e) az eredményes szavazás feltételeit
 - f) az eredménytelen szavazás esetén követendő eljárást
 - g) a szavazás eredményének közzétételi módját és idejét
 - h) a szavazásra feltett kérdéseket, és a lehetséges válaszokat
 - i) az írásbeli szavazáskor igénybe vehető támogatás elérhetőségét, ahol a szavazatát írásban leadni szándékozó tag érdemi és technikai kérdéseire egyaránt választ kaphat.
- g) Nem lehet írásbeli szavazást kérni az alábbi kérdésekben:
- az alapszabály módosítása;
 - az igazgatóság elnökének és tagjainak (ügyvezető elnökének), valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása;
 - a szövetkezet egyesülése, szétválása, gazdasági társasággá történő átalakulása, valamint jogutód nélküli megszűnése;
 - a szövetkezet felszámolásának kezdeményezése, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyása;
 - pótbefizetés elrendelése;
 - a részjegyek névértékének megváltoztatása;
 - Az összes szövetkezeti tag kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az pont i), l), és m) pontjában meghatározott ügyekben.

1.4. A Közgyűlés összehívása:



Közösségi Szociális Szövetkezet

Székhely: 2051 Biatorbágy, Nagy utca 10.

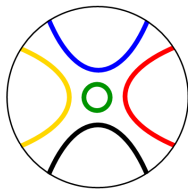
Telephely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 13.

Tel.: +36/309-410-329 skype: enel33

Adószám: 23030723-1-13, Cégj.sz: 13-02-051138

MagNet Bank 16200151-00096801

- a) A Közgyűlést, annak időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően, a napirend közlésével az Igazgatóság írásban hívja össze.
- b) A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) a szövetkezet cégnevét és székhelyét;
 - b) a közgyűlés időpontját és helyét;
 - c) a közgyűlés napirendjét;
 - d) a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
 - e) a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.
- c) A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szövetkezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szövetkezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna (rendkívüli közgyűlés).
- d) Ha a tagok legalább tíz százaléka vagy a Felügyelő Bizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza, a közgyűlést a c) pontban foglalt eseteken kívül is össze kell hívni.
- e) Amennyiben a szabályszerűen összehívott Közgyűlés határozatképtelen, a nyolc napon belüli időpontra azonos tárgysorozattal összehívott újabb közgyűlés a tagok 33%-val határozatképes. A megismételt közgyűlés csak az eredeti tárgysorozati javaslatba felvett kérdésekben hozhat határozatot azzal a kivétellel, hogy az 1.2. pont a), i), és k) pontjában foglaltakról nem hozhat határozatot.
- f) A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a tárgysorozati javaslatba. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző nyolc nappal kell benyújtani az Igazgatóságnak. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző három nappal meg kell küldeni.
- g) Ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárul, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.
- h) A közgyűlésen valamennyi tag részt vehet, a szövetkezet testületeitől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérhet, és észrevételeket tehet. A tag joga, hogy a közgyűlésen tárgysorozatba vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon.
- i) Ha a közgyűlési meghívó vagy hirdetés ezt tartalmazta, a közgyűlés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető tárgysorozatba.



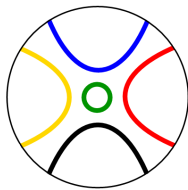
1.5. Közgyűlési képviselő:

- a) A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az Igazgatóság elnöke, tagja, a Felügyelő Bizottság tagja, valamint más, az alapszabályban meghatározott tisztséget betöltő személy, továbbá a könyvvizsgáló.
- b) A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. Egy képviselő legfeljebb két tagot képviselhet.

1.6. A közgyűlés megnyitását követően az Igazgatóság elnöke vagy általa kijelölt tagja (illetőleg az ügyvezető elnök) javaslatot tesz a közgyűlés levezető elnökének megválasztására. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztja a levezető elnököt és a jegyzőkönyvvezetőt és hitelesítőt.

1.7. Közgyűlési jegyzőkönyv:

- a) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni különösen az alábbiakat:
 - a közgyűlés megtartásának helyét, a közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
 - a megjelent tagok, illetőleg a tagok által meghatalmazott személyek nevét;
 - a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
 - a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
 - a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat; igazgatósági tagok szavazatait név szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
 - a közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
 - azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.
- b) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szövetkezeti tag hitelesíti. Hitelesítő tag az lehet, aki a szövetkezetnél semmilyen tisztséget nem tölt be.
- c) Bármely tag kérheti az Igazgatóságtól a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.
- d) A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviselői meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

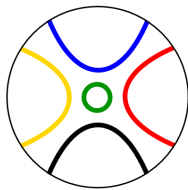


1.8. A részközgyűlés, küldöttgyűlés

Ha a tagok száma meghaladja az 100 főt, akkor a Közgyűlés a részközgyűlést és küldöttgyűlést szabályoznia kell.

2. Az Igazgatóság

- 2.1. A szövetkezet ügyvezetését és képviselétét 3 tagú Igazgatóság látja el. Az Igazgatóság elnökét, aki egyidejűleg a szövetkezet elnöke is, és az Igazgatóság tagjait a közgyűlés titkos szavazással választja. Az Igazgatóság elnökének és tagjainak megbízatása határozott időre, de legfeljebb 5 évre szól. Az Igazgatóság dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, illetőleg a Felügyelő Bizottság hatáskörébe.
- 2.2. Az Igazgatóság elnöke önállóan képviseli a szövetkezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt.
- 2.3. A szövetkezetnél a munkáltatói jogokat az Igazgatóság elnöke gyakorolja, delegálja az SZMSZ 5.2. pont szerint.
- 2.4. Az cégjegyzésre jogosultak önállóan is eljárhatnak a szövetkezet képviselében, azonban minden olyan szerződéses kötelezettségvállaláshoz, bankszámlára történő utalás teljesítéséhez, amelynek összege az 1 millió Ft-ot meghaladja, az Igazgatóság előzetes, írásbeli jóváhagyása szükséges.
- 2.5. Nem lehet az Igazgatóság tagja:
 - a) aki nem tagja a szövetkezetnek;
 - b) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
 - c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
 - d) akit olyan foglalkozástól eltiltottak, amely tevékenységet a szövetkezet főtevékenységként folytat, az ítélet hatálya alatt;
 - e) az a személy, aki más szövetkezetben vagy olyan gazdasági társaságnál viselt tisztséget, amelyet felszámolási eljárás során megszüntettek, a felszámolást megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig;
 - f) aki olyan szövetkezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzéktől megszüntetési eljárás során töröltek, a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig.
- 2.6. A szövetkezet Igazgatóságának elnöke és tagja nem lehet egyidejűleg a Felügyelő Bizottság tagja.



Közösségi Szociális Szövetkezet

Székhely: 2051 Biatorbágy, Nagy utca 10.

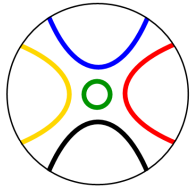
Telephely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 13.

Tel.: +36/309-410-329 skype: enel33

Adószám: 23030723-1-13, Cégj.sz: 13-02-051138

MagNet Bank 16200151-00096801

- 2.7. Nem lehetnek egyidejűleg a szövetkezet Igazgatóságának és Felügyelő Bizottságának tagjai azok, akik egymásnak a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozói.
- 2.8. Az Igazgatóság tagjának felelőssége:
- Az Igazgatóság a szövetkezet ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az Igazgatóság elnöke és tagjai a jogszabályok, az alapszabály illetve a közgyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a szövetkezetnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint, egyetemlegesen felelnek.
 - Nem terheli az a) pont szerinti felelősség az Igazgatóság azon tagját, aki a határozat ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a Felügyelő Bizottságnak írásban bejelentette.
- 2.9. Az Igazgatóság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 2.10. A tagnyilvántartás
- Az Igazgatóság a szövetkezet tagjairól nyilvántartást vezet.
 - A nyilvántartás tartalmazza:
 - a tag nevét és lakcímét,
 - a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint
 - tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját.
- 2.11. A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.
- 2.12. A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.
- 2.13. Az Igazgatóság kötelezettségei:
- Az Igazgatóság évente egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szövetkezet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az Igazgatóság feladata.
 - Az Igazgatóság a Felügyelő Bizottságnak félévente jelentést tesz a szövetkezet gazdálkodásának adatairól.
 - Az Igazgatóságnak legalább havonként ülést kell tartania. Az Igazgatóságnak ülést kell tartania ezen időszakon belül is, ha azt a közgyűlés határozata előírja; vagy a Felügyelő Bizottság, az Igazgatóság elnöke, vagy a tagok 10 %-a írásban kéri. Az Igazgatóság ülésére a Felügyelő Bizottság elnökét meg kell hívni.
 - Az Igazgatóság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:
 - a jelenlévők nevét,
 - az elhangzott felszólalások lényegét,



Közösségi Szociális Szövetkezet

Székhely: 2051 Biatorbágy, Nagy utca 10.

Telephely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 13.

Tel.: +36/309-410-329 skype: enel33

Adószám: 23030723-1-13, Cégj.sz: 13-02-051138

MagNet Bank 16200151-00096801

- a meghozott határozatot.

- e) Az Alapszabály módosítását az Igazgatóság köteles a Cégbíróságnak bejelenteni.
- f) Az Igazgatóság minden olyan adatot, nyilatkozatot köteles a Cégbíróságnak bejelenteni, illetőleg tudomására hozni, amelyet jogszabály előír.
- g) Az Igazgatóság feladata, hogy gondoskodjon a szövetkezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szövetkezet vagyonának kellő védelméről.
- h) A szövetkezet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az Igazgatóság feladata.

2.14. Az igazgatósági tag megbízásának időtartama:

a) Az Igazgatóság elnöke és tagjai megbízatása a Közgyűlés vonatkozó döntésével kezdődik.

b) Megszűnik az Igazgatóság elnökének, tagjának megbízatása:

- a megbízatás időtartamának lejártával;
- a halálával;
- lemondással;
- a közgyűlés általi visszahívással;
- a tagsági viszony megszűnésével;
- a szövetkezeti törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

c) Megszűnik az Igazgatóság tagjának megbízatása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

2.15. A Szövetkezet első Igazgatósága

1. Az Igazgatóság elnöke: Németh László

lakik: 2051 Biatorbágy, Nagy u. 10.

szül.: Budapest, 1958.12.12.

an.: Rozbora Rozália

2. Az Igazgatóság tagja: Mester Attila

lakik: 1137 Budapest, Szent István krt. 26.

szül.: Turda (Románia) 1977.06.01

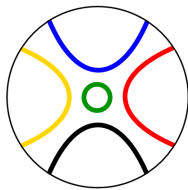
an.: Balázs Zsuzsanna

3. Az Igazgatóság tagja: Sólyom Attila

lakik: 1125 Budapest, Cédrus u. 5/b.

szül.: Gyergyószentmiklós (Románia) 1975.01.31.

an.: Kozma Ilona



2.16. Az Igazgatóság tagjainak megbízatása öt évre 2010. november 5.-től 2015 november 5-ig szól.

3. Felügyelő Bizottság

3.1. A szövetkezet tevékenységének, illetve testületei és vezető tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szövetkezet 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

3.2. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait, a Közgyűlés titkos szavazással 5 évre választja.

3.3. A Felügyelő Bizottság tagjává a szövetkezeten kívül álló személy is választható.

3.4. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja:

- a) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- b) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- c) akit valamely foglalkozástól jogerős ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató szövetkezetnél;

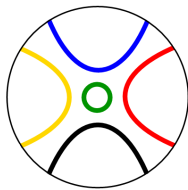
3.5. A Közgyűlés az Igazgatóság működésének felfüggesztése esetén kijelölheti a Felügyelő Bizottság egyik tagját arra, hogy ellássa az Igazgatóság ügyvezetési feladatait. Az Igazgatóság hatáskörében eljáró Felügyelő Bizottsági tag ezen időszakban a Felügyelő Bizottság munkájában nem vehet részt.

3.6. A Felügyelő Bizottság eljárása:

- a) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- b) A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A Felügyelő Bizottság ülésére az Igazgatóság elnökét és a könyvvizsgálót meg kell hívni.
- c) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

3.7. A Felügyelő Bizottság

- a) a szövetkezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szövetkezet irataiba betekinthet, felhívhatja az Igazgatóságot, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;



Közösségi Szociális Szövetkezet

Székhely: 2051 Biatorbágy, Nagy utca 10.

Telephely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 13.

Tel.: +36/309-410-329 skype: enel33

Adószám: 23030723-1-13, Cégj.sz: 13-02-051138

MagNet Bank 16200151-00096801

- b) indítványozhatja az Igazgatóság egészének vagy egyes tagjainak a visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;
- c) összehívhatja a közgyűlést, ha az Igazgatóság nem tesz eleget erre vonatkozó kötelességének;
- d) az Igazgatóság jogszabályba ütköző vagy a szövetkezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést;
- e) az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szövetkezet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
- f) javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
- g) büntető feljelentést tesz az Igazgatóság elnöke, illetőleg tagja ellen.

3.8. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhata, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

3.9. A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, a munkavállalóktól a szövetkezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárért az érintett felel.

3.10. Felügyelő Bizottság elnöke vagy az általa megbízott bizottsági tag a szövetkezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

3.11. A szövetkezet testületei és vezető tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Bizottság indítványairól az alapszabályban meghatározott időn belül határozni, illetve állást foglalni.

3.12. A Felügyelő Bizottság a tevékenységéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.

3.13. A Felügyelő Bizottság tagjai a szövetkezet ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.

3.14. A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a szövetkezetnek ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

3.15. A Felügyelő Bizottsági tag megbízása megszűnik:

3.15.1. megbízás időtartamának lejártával;

3.15.1. a halálával;

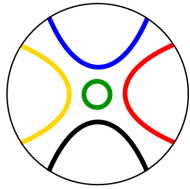
3.15.3. lemondással;

3.15.4. a közgyűlés általi visszahívással;

3.15.5. a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

3.16. Megszűnik a Felügyelő Bizottság tagjának megbízatása akkor is, ha az összeférhetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

3.17. A Szövetkezet első Felügyelő Bizottsága:



Közösségi Szociális Szövetkezet

Székhely: 2051 Biatorbágy, Nagy utca 10.
Telephely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 13.
Tel.: +36/309-410-329 skype: enel33
Adószám: 23030723-1-13, Cégj.sz: 13-02-051138
MagNet Bank 16200151-00096801

1. A Felügyelő Bizottság elnöke:

lakik: dr. Seprényi Sándor
szül.: Budapest VIII., 1953.09.19.
an.: Horváth Piroska

2. A Felügyelő Bizottság tagja:

lakik: Mészáros Zsuzsa
szül.: Szöny, 1961.május 28.
an.: Nagy Ilona

3. A Felügyelő Bizottság tagja:

lakik: Borsos Lőrinc Lilla
szül.: 1980.11.29. Mór
an: Paksi Rózsa

A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása öt évre 2010. november 5.-től 2015 november 5-ig szól.

4. Könyvvizsgáló

4.1. A Közgyűlés a szövetkezet ügyeinek ellenőrzésére könyvvizsgálót választ ha az éves bevétel eléri a 25 millió forintot. A szövetkezet a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval ellenőrizteti. A Közgyűlés döntéshozatal előtt meghallgatja a könyvvizsgáló véleményét a számviteli törvény szerinti beszámolórol.

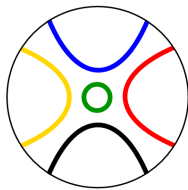
4.2. Nem lehet könyvvizsgáló a szövetkezet tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pontja], továbbá a szövetkezet munkavállalója, e minőségük megszűnésétől számított három évig.

4.3. A könyvvizsgáló jogai:

- a) A könyvvizsgáló betekinthez a szövetkezet könyveibe, az Igazgatóságtól, a Felügyelő Bizottság tagjaitól, illetve a szövetkezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a szövetkezet bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.
- b) A könyvvizsgáló tanácskozási joggal részt vehet az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság ülésein, a közgyűlésen köteles részt venni.

4.4. A könyvvizsgáló feladatai:

- a) A könyvvizsgáló a Közgyűlés határozathozatala előtt köteles előterjeszteni véleményét a számviteli törvény szerinti beszámolórol.
- b) A könyvvizsgáló a Közgyűlés határozathozatala előtt minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- c) Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a szövetkezet vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan



Közösségi Szociális Szövetkezet

Székhely: 2051 Biatorbágy, Nagy utca 10.
Telephely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 13.
Tel.: +36/309-410-329 skype: enel33
Adószám: 23030723-1-13, Cégj.sz: 13-02-051138
MagNet Bank 16200151-00096801

tényt észlel, amely az Igazgatóság vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a Közgyűlés összehívását kérni. Ha a Közgyűlés összehívására nem kerül sor, illetve a Közgyűlés a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbiróságot értesíteni.

- d) A könyvvizsgáló a szövetkezet ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

4.5. A könyvvizsgáló eljárása:

a) A könyvvizsgálóval, megválasztását követően az Igazgatóság köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

b) Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. Ezen személy kijelölésére csak a Közgyűlés jóváhagyásával kerülhet sor.

4.6. A könyvvizsgálói megbízás megszűnik :

- a) közgyűlési határozat alapján visszahívással,
b) a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
c) a törvényben szabályozott kizáró ok beálltával,
d) a szerződés felmondásával.

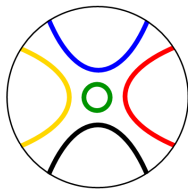
5. Céhegységek

A szövetkezet gazdasági racionalitás alapján végzi tevékenységeit. A különféle tevékenységeket végző belső szervezeti egységek a céhegységek. Minden céhegységet felelős **céhegységvezető** irányít, akit a közgyűlés fogad el és az igazgatóság bíz meg. A megbízott céhegységvezetőt az Igazgatóság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni. Céhegység vezető a szövetkezet tagja. A szövetkezetben személyes közreműködést vállaló tagok egy vagy több céhegységben (és az igazgatóságban) végezhetnek munkát.

Az céhegységek saját működésükre vonatkozóan a szövetkezet Alapszabályával és SZMSZ-ével összhangban levő speciális szabályokat írhatnak elő, amelyet az céhegység Szervezeti és Működési Szabályzatába (Céhegység SZMSZ) foglalnak. A Céhegység SZMSZ kidolgozása a céhegység vezető feladata, amelyet az Igazgatóság hagy jóvá.

A céhegységet alkotó tagok feladata, hogy mindent megtegyenek az üzleti terv sikeres megvalósításáért. Ha a céhegység tevékenysége üzletileg nem fenntartható, akkor a módosított üzleti tervet a közgyűlés elé kell terjesztenie újra. A céhegység támogatást kap a szövetkezetfejlesztő céhegységtől, működőképes és fenntartható üzleti terv kialakításában, és annak kialakításig a szövetkezet teljes közössége szolidaritására számíthatnak a szövetkezet teherbíró képességének erejéig.

5.1. A Közösségi Szociális Szövetkezet közgyűlése által elfogadott Céhegységek:



Közösségi Szociális Szövetkezet

Székhely: 2051 Biatorbágy, Nagy utca 10.
Telephely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 13.
Tel.: +36/309-410-329 skype: enel33
Adószám: 23030723-1-13, Cégj.sz: 13-02-051138
MagNet Bank 16200151-00096801

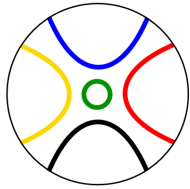
- 1.) Adománybolt Céhegység (Vizkelety László)
- 2.) Háztartási zöldenergia Céhegység (Mester Attila)
- 3.) Kreatív tárgyak - papír-mécses – Céhegység (Sólyom Attila)
- 4.) Munka-tár Céhegység (Sipos Anna)
- 5.) Szövetkezetfejlesztő Céhegység (Németh László)
- 6.) Tapasztalati szakértő Céhegység (Gosztonyi Géza)
- 7.) Turka Pláza Céhegység (Virág Tamás)

5.2. Céhegység-vezető felelőssége

- 5.2.1. A szövetkezetnél a munkáltatói jogokat az Igazgatóság elnöke delegálja a céhegység-vezető részére az elfogadott üzleti terv szerint, kivéve a rendkívüli felmondás jogát.
- 5.2.2. Céhegység-vezető eldöntheti, hogy milyen pénzügyi tételek rendelkezése maradjon a céhegység keretében, és milyen pénzügyi tételek kerüljenek központilag kezelésre. Negyedévente egyszer dönthet, írásban kell nyilatkoznia a megosztás tartalmáról.
- 5.2.3. Az Igazgatóság vállalja mindazt, amit jogszabályi előírás szerint teljesíteni kell a szervezetnek. Pénzügyi adminisztrációs feladatok (pl. adóbevallás).
- 5.2.4. Alszámla, illetve elkülönített pénztár kerül megnyitásra minden olyan céhegységnek, amelyik igényli ezt.
- 5.2.5. A szövetkezetnek egy könyvelője van, aki minden céhegység működését egységesen könyveli.
- 5.2.6. Pénzkezelési szabályzatot állít össze a szövetkezet, ha a szövetkezettől eltérő pénzkezelést folytat a céhegység, akkor külön szabályzatot kell összeállítania.
- 5.2.7. Számviteli politikában kell szabályozni a számviteli rendszert. (Kódolás céhegységként). A céhegységek elkülönített nyilvántartása követelmény.
- 5.2.8. Az igazgatóság és a céhegység-vezetők közös fórumán jelen lévők többségi szavazás alapján döntenek a kifizetések prioritási sorrendjéről.
- 5.2.9. A Céhegység-vezető a céhegység vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni.

5.3. A Céhegység-vezető kötelezettségei:

- a) A Céhegység-vezető évente egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a céhegység vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről.
- b) A Céhegység-vezető az Igazgatóságnak negyedévente jelentést tesz – a tárgyidőszakot követő 45 napon belül - a céhegység gazdálkodásának adatairól és a tartalmi működéséről – az üzleti terv alapján.
- c) A Céhegység-vezető feladata, hogy gondoskodjon a céhegység működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról.



5.4. Céhegység-vezető megbízásának időtartama:

- a) Az Céhegység-vezető megbízása a Közgyűlés vonatkozó döntésével kezdődik.
- b) Megszűnik az Céhegység-vezető megbízása:
 - a megbízás időtartamának lejártával;
 - a halálával;
 - lemondással;
 - a közgyűlés általi visszahívással;
 - a tagsági viszony megszűnésével;
 - a szövetkezeti törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

5.5. Céhegység pénzügyi elszámolás rendszere

A szövetkezet adminisztrációs szinten a céhegységek (ár)bevételét és közvetlen költségeit elkülönítve tartja nyilván. Olyan esetben, amikor több tevékenység „komplexen” jut (ár)bevételhez (vagy „a szövetkezet” kapja a megrendelést), az (ár)bevételt, ahol pedig a költségek terhelnek több tevékenységet, a kiadásokat kell arányosítva felosztani. A felosztás az érintett céhegység vezetők egyetértése alapján történik. Egyetértés hiányában az Igazgatóság dönt.

A fel nem osztható (vagy döntés alapján fel nem osztandó) költségek a szövetkezet egészét (nyilvántartás szerint az Igazgatóságot) arányosan terhelik.

A fel nem osztott költségek fedezeteként a céhegységek (ár)bevételének 10-35 %-a a szövetkezet egészének (nyilvántartás szerint az Igazgatóság) (ár)bevételeként „könyvelődik” el, a tárgynegyedévet követő 8 nap. A megadott határon belül céhegységenként a pontos arányszám a céhegység vezető és az Igazgatóság közötti megállapodása alapján, a céhegység által végzett tevékenység jellegétől függően, kerül rögzítésre az üzleti terv elfogadásakor. A megállapodás eredményét a céhegység SZMSZ-e tartalmazza. A közgyűlés által meghatározott érték alá nem mehet, de változhat. Döntési eljárás – egyeztetés, üzleti terv, közgyűlés.

Amennyiben a céhegység gazdálkodása elkülönített bankszámlán történik, akkor a fel nem osztott költség fedezetét utalással kell teljesíteni.

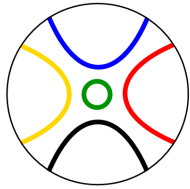
Szemponatok:

A fel nem osztott költségek igénybevétele alapján és/vagy
Céhegységek árbevétele alapján és/vagy
Fix költségek nagysága

2011-ben az Igazgatóság készít egy üzleti tervet a menedzsment költségekre vonatkozóan, amit a közgyűlés fogad el és céhegységek között arányosan kerül elosztásra.

Fel nem osztott költségek:

- tiszteletdíjak
- központi adminisztráció (titkárság)



Közösségi Szociális Szövetkezet

Székhely: 2051 Biatorbágy, Nagy utca 10.
Telephely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 13.
Tel.: +36/309-410-329 skype: enel33
Adószám: 23030723-1-13, Cégj.sz: 13-02-051138
MagNet Bank 16200151-00096801

- jogi képviselet
- bér-, munkaügy, pénzügy, személyzet
- kommunikációs infrastruktúra
- marketing (egy része , reklámköltségek nélkül)
- tervezés (egy része)
- kontrolling
- pályázatírás és kezelés
- minőségbiztosítás
- irodai szolgáltatások
- eszköz és készletgazdálkodás (egy része)
- egyéb

A cégegység tevékenysége önálló jogi személyiségű szervezetbe is kiszervezhető, amennyiben az új szervezet legalább 67%-ban a szövetkezet tulajdonában marad.

A szövetkezet Alapszabálya azonban az ilyen szervezetre is érvényes (SZMSZ-e az alapszabálynak nem mondhat ellent, az SZMSZ szövetkezet közgyűlése által elfogadandó)

5.6. A dolgozók alapfizetése

A szövetkezet munkavállalóinak alapfizetését az elfogadott üzleti terv alapján a cégegység-vezető állapítja meg.

Az üzleti tervben a végzettség, a képzettség és a munkában töltött idő alapján lehet megállapítani a bért. A fizetések megállapításánál súlyozottan kell figyelembe venni, hogy a szövetkezeti tag milyen időt töltött a szövetkezetben. A nem szövetkezeti tagok fizetése különbözhet a szövetkezeti tagokétól.

2011. évi tapasztalatok alapján felállít a közgyűlés egy bérskálát.

5.9. A tagok juttatásai

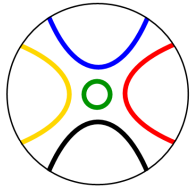
A tagok egyéni jövedelme két formában jelenik meg.

1. hivatalos pénznem (Forint)
2. „belső” (elszámolási) egység kerüljön kidolgozásra.

5.10. A szövetkezeti kölcsön

A szövetkezet **kamatmentes** kölcsönt nyújthat tagjai részére, melyet, azt az előre írásos formában meghatározott módon köteles visszafizetni. A kölcsön feltétele előzetes szerződés, melynek tartalmaznia kell:

- a kölcsön pontos összegét
- a visszafizetés idejét és módját (részletekben, vagy egy összegben, átutalással, vagy készpénz)
- két tanú és a szövetkezet igazgatójának aláírását.
- A hitelt felvevő hiteles aláírását



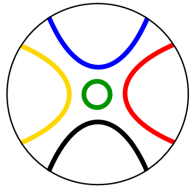
Közösségi Szociális Szövetkezet
Székhely: 2051 Biatorbágy, Nagy utca 10.
Telephely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 13.
Tel.: +36/309-410-329 skype: enel33
Adószám: 23030723-1-13, Cégj.sz: 13-02-051138
MagNet Bank 16200151-00096801

IV. BÍRÓSÁGI ÚT ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

1. A szövetkezet törvényességi felügyeletét a szövetkezet székhelye szerint illetékes cégbíróság látja el, a cégnyilvánosságról, és a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény rendelkezései szerint.
2. Bármelyik tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik.
3. A jogsértő határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozatról való tudomásszerzéstől számított harminc napos jogvesztő határidő alatt a szövetkezet ellen kell megindítani. A keresetindításnak – a tag kizárására vonatkozó határozat kivételével - nincs halasztó hatálya, de a bíróság a határozat végrehajtását felfüggesztheti.
4. A jogsértő határozat felülvizsgálata nyomán hozott bírósági határozat hatálya azokra a tagokra is kiterjed, akik a bírósági eljárásban nem vettek részt.

V. A SZÖVETKEZET MEGSZŰNÉSE

- 1. A szövetkezet megszűnik, ha:**
 - 1.1. a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnést;
 - 1.2. tagjainak száma a törvényben meghatározott szám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot;
 - 1.3. a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
 - 1.4. a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;
- 2. A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.**
- 3. A szövetkezet gazdasági társasággá való átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén - a hitelezőkkel való elszámolást követően - a közösségi alapot a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége részére kell átadni.**



ÜZLETI TERV

Kötelező elemei az üzleti tervnek

Zöld az ajánlott

I. Kereskedelmi terv

1.) Termékek, szolgáltatások

- a cégység által kínált termékek és/vagy szolgáltatások fő jellemzői
- milyen értéktoobblettel bír a termék / szolgáltatás a vásárló számára
- hová vannak a termékek / szolgáltatások pozicionálva a versenytársakéhoz képest
- miben különböznek a saját termékek / szolgáltatások a már piacon lévő hasonló termékek-től / szolgáltatásoktól
- további információk a cégység által kínált termékekről, szolgáltatásokról, pl. fotók, technikai specifikációk, diagrammok

2.) Piaci szegmentáció

a célcsoport jellemzői:

- életkor
- anyagi helyzet / jövedelem
- nem
- lakóhely
- vásárlások gyakorisága
- Célcsoport elérhetősége
- a célcsoport által követett életmód rövid leírása
- milyen életmódbeli igényeket elégítenek ki a vállalkozás által kínált termékek / szolgáltatások
- mik a célcsoport vásárlási döntéseit legjobban befolyásoló tényezők
- a piacon növekedés, csökkenés vagy stagnálás tapasztalható-e
- mekkora a célpiac mérete
- a célpiac hány százalékát tudja megszerezni a vállalkozás fél éven belül
- a célpiac hány százalékát tudja megszerezni a vállalkozás 5 éven belül
- léteznek-e másodlagos célpiacok a vállalkozás számára (ha igen, mik a jellemzői)

3.) Versenytársak vizsgálata

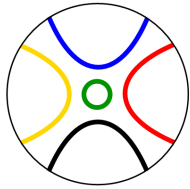
A legnagyobb versenytársak elemzése a következő szempontok szerint:

- a versenytárs által kínált termékek / szolgáltatások leírása
- a versenytárs árpolitikája, milyen árakkal dolgozik
- a versenytárs marketing, reklámtevékenysége
- a versenytárs erős és gyenge pontjai: miben jobbak ők és miben rosszabbak
- milyen értékesítési csatornákat használ a versenytárs

4.) Marketing Mix

a) Promóció: (csak a relevánsakat kifejtteni)

- online hirdetési módok
- szórólapok



Közösségi Szociális Szövetkezet

Székhely: 2051 Biatorbágy, Nagy utca 10.
Telephely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 13.
Tel.: +36/309-410-329 skype: enel33
Adószám: 23030723-1-13, Cégj.sz: 13-02-051138
MagNet Bank 16200151-00096801

- a céhegység által kiírt pályázatok, versenyek (PR)
- DM levél
- hirdetés a nyomtatott sajtóban
- rádióban
- televízióban
- személyes eladás
- szponzoráció
- **merchandising**
- eladásösztönző akciók (ingyen termékminta, "egyét fizet, kettőt kap", nyereményjáték, bevezető ár, stb.)

b) Disztribúció:

- a vállalkozás helyszíne (logisztikai szempontú adottságok)
- marketing szempontból milyen előnyökkel/hátrányokkal bír a tervezett helyszín
- disztribúciós szempontból milyen előnyökkel/hátrányokkal bír a tervezett helyszín
- milyen módokon történik majd az értékesítés (szállítási, raktározási és egyéb költségtényezők)
 - online
 - kereskedelmi hálózatokban
 - disztribútorokon keresztül
 - közvetítőkön keresztül
 - személyes eladással
 - egyéb

c) Ár:

- árdifferenciálás (felárak, árengedmények)
- mekkora a célcsoport árérzékenysége (alacsony, közepes, magas)
- a kínált termékeknél / szolgáltatásoknál milyen az ár-minőség viszonylat

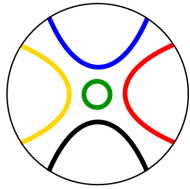
d) Termékek / szolgáltatások:

- a kínált termékek / szolgáltatások típusa
- a termék az életgörbe melyik szakaszában helyezkednek el (bevezetés, növekedés, érettség, hanyatlás)
- milyen termékfejlesztések foly(hat)nak a vállalkozásnál
- a vállalkozás által kínált termékek / szolgáltatások milyen előnyöket nyújtanak a vásárlók számára

II. Működési terv

1.) Fejlesztési elemzés

- a termékek / szolgáltatások fejlesztése milyen stádiumban van (kell-e, ha igen mikorra várható a fejlesztés befejezése)
- milyen feladatok várnak még elvégzésre
- kik vesznek részt a vállalkozáson kívül a fejlesztésben (alvállalkozó, partnercég)
- van-e járulékos szabadalmaztatási / szerzői jogi kérdés



2.) Gyártási vagy szolgáltatási terv

- a céhegység fő beszállítói
- milyen gyártási eljárásokat alkalmaz a vállalkozás
- a gyártási / előállítási folyamat rövid bemutatása
- milyen eszközigénnyel jár együtt a termékek / szolgáltatások előállítása
- milyen helyigénnyel jár együtt a termékek / szolgáltatások előállítása (raktár, gyárüzem)
- alvállalkozók részt vesznek-e a gyártási/szolgáltatási folyamatban

III. Humán erőforrás terv

1.) Vezetőség, tisztségviselők

- kulcsfontosságú alkalmazottak (munkakörök, szakértelmek)
- szükség van-e külső tanácsadóra, szakértőre

2.) Személyzeti politika és stratégia

- az alkalmazottak felvételének ütemezése
- az alkalmazottak kiválasztásának szempontjai, módszerei
- milyen javadalmazási rendszert célszerű alkalmazni
- szükséges-e munkaerőképzés (ha igen, mi a javasolt módszer, megoldás)

IV. Pénzügyi terv – két évre készíteni

- cash-flow kimutatás (melléklet)
- eredménykimutatás, egyben költségvetési terv (melléklet)
- munkabér és személyi költség tervezés (melléklet)

V. Helyi adottságok értékelése

- területi adottságok / lehetőségek
 - földrajzi adottságok
 - infrastrukturális adottságok
- személyi adottságok / lehetőségek
 - térségben megfelelő munkaerő megléte