

Javaslat Szövetség működésére

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Alapszabály tartalmazza a Szövetség nevét, székhelyét, a célját, a taggá válás feltételeit, a tagok jogait és kötelezettségeit, a Szövetség szervezeti felépítését, és rögzíti a megszűnéssel kapcsolatos rendelkezéseket.

1. A Szövetség hivatalos elnevezése: Magyar Adományboltok Szövetsége/
Adományboltok Szövetsége

A szövetség rövidített elnevezése: MaAdsz/ Adsz

Az elnevezés indoklása:

Az adománybolt egy olyan társadalmi vállalkozás, melyet bejegyzett alapítvány, egyesület, nonprofit társaság, szociális szövetkezet működtet saját alapító okiratában megfogalmazott társadalmi cél érdekében, nonprofit jelleggel. Működése nyilvános. Árukészlete nagy részét felajánlott adományok képezik.

Az Adományboltok Szövetsége (...) a szövetséget alkotó, ahhoz csatlakozó adományboltok és közösségi vállalkozások önkéntesen létrehozott társadalmi szervezete. Célja az adománybolt kultúrájának terjesztése, adományboltok létrejöttének támogatása. A Szövetség más érdekképviselőkkel együttműködésre törekedve vállalja az adományboltok érdekeinek képviselését és érvényesítését a jogalkotásban és más állami döntések meghozatalában. Kinyilvánítja azt a szándékát, hogy részese kíván lenni az országos érdekegyeztető tevékenységnek és szervezetnek. A Szövetség működésének alapelvei: önkéntesség és nyitott tagság elve; demokratikus tagi ellenőrzés, autonómia és függetlenség, oktatás, képzés, adományboltok közötti együttműködés, közösség iránti elkötelezettség.

2. A Szövetség angol neve:

3. A Szövetség alapításának éve: _

4. A Szövetség működési területe: Magyarország.

5. A Szövetség székhelye:

6. A Szövetség jogi személy. A Szövetség a bírósági nyilvántartásba vételével jön létre.

7. A Szövetség önkéntes civil, non-profit közhasznú szervezet, mely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

8. A Szövetség célja, feladata

a. özhasznúság

1. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, továbbá 2001. évi CI. tv. a felnőttképzésről 3. § (2) a) b)
2. tudományos tevékenység, kutatás, 2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. § (3)
3. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, 1991. évi IV. törvény 8.§. (3) bekezdése állami feladatként fogalmaz meg.
4. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások, 2001. évi CI. tv. a felnőttképzésről
5. közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások; 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b)

b. A Magyarországon működő adományboltok részére

- szakmai eszmecserék biztosítása
- képzések, szakképzések, fejlesztések, tréningek biztosítása
(pl: adományok nyilvántartása, önkéntesek nyilvántartása, munkavédelem, stb. témakörében)
- környezettudatos szemlélet erősítése
- etikai kódex megalkotása
- tanulmányutak, csereprogramok szervezése
- szakmai, működési keretek meghatározása, etikai elvek rögzítése
- az adománybolti rendszer tisztaságának, alapcéljainak megőrzése
- egységes kommunikáció (honlap), marketingtevékenység, rendezvényeken való megjelenés
- kormányzati lobby, érdekképviselő
- adományboltok közötti együttműködések támogatása
- önkéntes adománybolti akkreditáció létrehozása és működtetése - védjegy kiadása
- együttműködés hasonló célokat képviselő magyar és külföldi szervezetekkel

- az adományboltok népszerűsítése
- az adománybolt fogalmának a társadalom felé való közvetítése
- tudatos adományozói magatartás népszerűsítése
- a szövetségen belül területi képviseletek létrehozása, melyek segítik, koordinálják a régióban működő adományboltok munkáját.
- fejlesztési lehetőségek, pályázatok, támogatások felkutatása, a tagság felé történő ismertetése
- közös rendezvények, konferenciák szervezése
- tanulmányok, kutatások készítése a köz és a Szövetség tagjai érdekében és védelmében.
- Szövetség követelményeinek megfelelő kritériumok kidolgozása, rögzítése és terjesztése.
- elismert képzőhely(ek) létrehozása annak érdekében, hogy a képzés végeredményeként az adományok újrahasznosítása, értékesítése minél magasabb szakmai szinten történjen meg.

II. A SZÖVETSÉG TAGSÁGA

1. A Szövetség rendes tagjai azok a bel-vagy külföldi jogi személyek lehetnek, amelyek Magyarország területén a jelentkezést megelőző fél évben folyamatosan legalább egy, az Alapszabály I.1. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő adományboltot működtetnek, és megkezdik az akkreditációs folyamatot. Az akkreditációs folyamatot a boltra és a boltot működtető szervezeti egységre vonatkozólag is el kell végezni.

Az alapító tagoknak az alapítást követő fél éven belül az önkéntes akkreditációt meg kell tenniük.

Az akkreditációt megelőzően az új tagjelöltek írásban nyilatkoznak a belépési szándékukról, elfogadják a Szövetség céljait, vállalják a kötelezettségek teljesítését. A taggá válás és az akkreditáció folyamatában a szövetség a szervezet kérésére segítséget nyújt. Az akkreditációt követően befizetik az előre megállapított tagdíjat. A szövetség az akkreditációt követően veszi fel tagjai sorába az adott szervezetet.

A tagok felvétele az Elnökség hatáskörébe tartozik.

Az alapító tagok a következők...

NÉV	SZÉKHELY	CÉGNYILVÁNTARTÁSI SZÁM

2. A tagok jogosultak részt venni a Szövetség tevékenységében és rendezvényein, választhatnak és választhatóak a Szövetség szerveibe, szavazati joggal rendelkeznek a Szövetség testületeiben,

3. A tagoknak az Alapszabályban meghatározott kötelelességeiknek eleget tenniük. Kötelesek továbbá a Szövetség eszközeit megóvni, a szervezet érdekeit szolgálni, tekintélyét, megbecsülését gyarapítani, a Szövetség részére tagdíjat fizetni.

A tagdíj mértékét a Szövetség taggyűlése határozza meg. A tagdíjat évente előre kell megfizetni. Az új belépőknek a tagdíjat legkésőbb a belépést követő 10. napig kell megfizetni átutalással a Szövetség bankszámlájára, vagy a Szövetség házipénztárába.

A következő évre vonatkozó tagdíj mértékét az éves taggyűlés jogosult meghatározni.

A jogi személyek a jogukat és kötelezettségeiket a képviselőik útján gyakorolják.

4. A tagsági viszony megszűnik kilépéssel vagy a szervezet megszűnésével. A kilépési szándékot a Szövetség elnökének (vagy Elnökség bármelyik tagjának) kell bejelenteni. A tagsági viszony a bejelentést követően a szervezeti és működési szabályzatban rögzítettek szerint szűnik meg.

5. A tag kizárásról a taggyűlés dönt.

A kizárás akkor alkalmazható, ha a tag tagsági kötelezettségeit huzamos ideig nem teljesíti, illetve a tevékenysége nyilvánvalóan sérti a Szövetség érdekeit. A kizárásra azonban csak akkor kerülhet sor, ha a tagot mulasztása vagy az Szövetséget sértő tevékenységének megszüntetésére az Elnökség előzetesen írásban figyelmeztette, de a tag ennek ellenére sem pótolja mulasztását, vagy változtat tevékenységén. A kizárási javaslatot az Elnökség terjeszti a taggyűlés felé.

A kizárási eljárás megindításáról a tagot az előterjesztőnek értesítenie kell igazolható módon, tértivevényes ajánlott levél útján. A tag részére meg kell küldeni a kizárási indítványt, fel kell hívni a figyelmét arra, hogy az eljárás során előterjesztheti a védekezését, illetve, hogy amennyiben szabályszerű közlés ellenére a taggyűlésen nem jelenik meg, és a védekezését nem terjeszti elő, úgy azt kell vélelmezni, hogy a kizárási indítványban foglaltakat elfogadja.

A kizárásban érintett tag részére a meghozott határozatot igazolható módon, tértivevényes ajánlott levél útján vagy elektronikus úton elküldött, és a tag által válaszevélben visszaigazolt üzenetben kell kézbesíteni, megjelölve, hogy a határozattal szemben a tag, a határozat tudomására jutástól számított 30 napon belül fordulhat bírósághoz, és a Fővárosi Törvényszékhez benyújtott keresetlevéllel igényelhet jogorvoslatot.

III. A SZÖVETSÉG SZERVEZETE

Taggyűlés

Elnökség

Felügyelőbizottság

Szakmai bizottságok

Akkreditációs Bizottság

1. A Taggyűlés

1.1.A Szövetség legfőbb szerve a tagok összessége (Taggyűlés).

A Taggyűlés hatásköre:

- a) az alapszabály megállapítása és módosítása;
- b) az éves költségvetés, illetve az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása, ha törvény eltérően nem rendelkezik;
- c) az Elnökség és a Felügyelőbizottság éves beszámolójának elfogadása;
- d) a Szövetség más szövetséggel való egyesülésének vagy feloszlásának kimondása;

e) az Elnökség és a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása és az Elnökség tagjainak visszahívása;

Visszahívásra abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a megválasztott tisztségviselő a Szövetséghez méltatlan magatartást tanúsít, vagy a megválasztáskor megfogalmazott elvárásoknak nem felel meg.

f) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az Alapszabály a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal;

g) az Elnökség és a Felügyelőbizottság tiszteletdíjának és költségtérítésének meghatározása;

h) az éves tagdíj meghatározása;

i) szervezeti és működési szabályzat és a pénzügyi szabályzat elfogadása;

j) az akkreditációs szabályzat elfogadása és módosítása;

k) az elnökség felhatalmazása a tagszervezetek anyagi és tárgyi eszközökkel való támogatására.

1.2. A Taggyűlést az Elnökség hívja össze.

A Taggyűlést szükség szerint, de legalább évenként egyszer össze kell hívni.

A legfőbb szervet össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetve ha azt a tagok legalább 5%-a, vagy az alapszabályban ettől eltérően meghatározott hányada - az ok és a cél megjelölésével - kéri.

A taggyűlésre a meghívást a tagok részére - igazolható módon - legalább a kitűzött időpont előtt tizenöt nappal a hely, az időpont, a javasolt napirend megjelölésével kell megküldeni. A meghívóban fel kell hívni a tag figyelmét a távolmaradás következményére, és a megismételt taggyűlés időpontját is közölni kell. A taggyűlési meghívót a kitűzött időpontot megelőző legalább 15 nappal korábban e-mail útján is ki lehet küldeni a tagoknak, illetve a Szövetség weboldalán is közzé kell tenni.

1.3. A taggyűlés nyilvános, azon külön meghívás nélkül is bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül. A tanácskozási jogot a Taggyűlés a külön meghívottak számára is megszavazhatja.

1.4. A taggyűlés határozatképességéhez a tagok több mint felének a jelenléte szükséges. A Taggyűlés a határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Határozatképtelenség esetén az ugyanolyan napirenddel összehívott ismételt taggyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes,

amennyiben az eredeti meghívóban felhívták a tagok figyelmét a távolmaradás következményeire. Legkorábban 3 legkésőbb 15 napon belül – változatlan napirend mellett – az eredetileg határozatképtelen taggyűlés érvényesen megtartható, amennyiben ezt a meghívó tartalmazza.

1.4. A taggyűlésen a megjelent tagok 2/3-os többsége szükséges az alapszabály, a szervezeti és működési szabályzat, illetve az akkreditációs szabályzat elfogadásához, illetve módosításához, a Szövetség feloszlásához, illetve más szervezettel való egyesüléséhez.

1.5. Titkos szavazást kell lebonyolítani a tisztségviselők megválasztásakor. A tisztségviselők megválasztása a jelenlévők 50%+1 szavazatával történik.

2. Az Elnökség

2.1. A Szövetség vezető szerve az Elnökség.

Tagjai az Elnök, egy Elnökhelyettes és egy Titkár. Az elnökségi tagok mandátumának ideje a megválasztásától számított három év.

2.2. Az Elnökség - a Taggyűlés kizárólagos hatáskörét érintő kérdések kivételével – az Szövetséget érintő bármilyen kérdésben dönt, intézkedik és állást foglal.

2.3. Az Elnökség hatáskörében előterjeszti a Szervezeti és Működési Szabályzatot, benne ügykezelési, gazdálkodási és fegyelmi előírásokkal, valamint meghatározza a Taggyűlés által elfogadott kereteken belül a részletes éves költségvetést és a munkatervet.

2.4. A Szövetség képviselőjére az Elnök önálló aláírással jogosult. Ugyanilyen módon rendelkezik a Szövetség bankszámlája felett is. Az Elnök akadályoztatása esetén a Szövetség képviselőjére és a bankszámla feletti rendelkezésre az Elnökhelyettes és a Titkár önállóan jogosult.

2.5. A Szövetség nevében, a Szövetség terhére kötelezettségvállalást jelentő bármilyen alakiségű és tartalmú szerződést, illetőleg jognyilatkozatot az Elnök önállóan, akadályoztatása vagy helyettesítése esetén az Elnökhelyettes vagy a Titkár önállóan írja alá.

2.6. Az Elnökség legalább kéthavi rendszerességgel ülésezik. Ülésein részt vesz a Felügyelőbizottság delegált tagja.

Az üléseket az Elnök hívja össze írásban, a napirendi javaslat jelzésével, az ülés előtt legalább 10 nappal.

2.7. Az Elnökség ülése határozatképes, ha az ülésen az Elnökség több mint fele jelen van. Az Elnökség a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

2.8. Az elnökségi ülés nyilvános, azon külön meghívás nélkül is részt vehet bárki, tanácskozási és szavazati jog nélkül. A tanácskozási jogot az Elnökség a külön meghívottak számára megszavazhatja. Az ülés nyilvánossága érdekében az elnökségi ülésről szóló tájékoztatást közzé kell tenni a weboldalon.

2.9. Az Elnökség a feladatok ellátására tagok és külső szakértők felkeresésével eseti szakmai bizottságokat, munkacsoportokat hozhat létre. Létrehozza az Akkreditációs Bizottságot.

2.10. Az Szövetséget az Elnök képviseli. Egyes konkrét esetekben a képviselőre meghatalmazást adhat az Elnökség tagjainak.

3. A Felügyelőbizottság

3.1. Az Elnökség tevékenységét a Szövetség működésének az ellenőrzését háromtagú Felügyelőbizottság kíséri figyelemmel. Tagjait a Taggyűlés választja meg titkos szavazással, a jelenlévők 50%+ 1 szavazatával, három évre, az Elnökség megválasztásával egyidejűleg. A Felügyelőbizottság elnökét a Felügyelőbizottság választja tagjai közül.

3.2. A Felügyelőbizottság ülését annak elnöke hívja össze szükség szerint, de legalább félévente egyszer. Írásban, napirendi javaslat jelzésével, az ülés előtt legalább 10 nappal. Az ülés akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van. A határozatait egyhangú, nyílt szavazással hozza. A Felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga határozza meg.

3.3. Az Felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőktől jelentést, a Szövetség munkavállalóitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, a hivatalos iratokba megkötés nélkül betekinthez.

3.4. Az Felügyelőbizottság delegált tagja törvényességi észrevételezési joggal részt vesz az Elnökség ülésein, illetve a taggyűlésen. A tevékenységéről a Taggyűlés felé beszámolási kötelezettsége van.

A Szövetség szakmai, működési, gazdasági beszámolóját előzetesen véleményezi, erről írásban tájékoztatja a Taggyűlést.

3.5. Az Felügyelőbizottság észrevételeiről írásban tájékoztatja az Elnökséget. Amennyiben észrevételei alapján az Elnökség nem teszi meg a megfelelő intézkedéseket, az Felügyelőbizottság a Taggyűléshez fordulhat.

Rendkívül indokolt, jogszabályban rögzített esetben felhívására az Elnöknek rendkívüli Elnökségi ülést vagy taggyűlést kell összehívnia az indítvány kézhez vételétől számított 30 napon belül. Amennyiben ez nem történik meg, a Felügyelőbizottság maga jogosult a testület összehívására.

4. Szakmai bizottságok

A szakmai bizottságokat az Elnökség hozza létre vagy a Taggyűlés döntése alapján, vagy az Elnökség kezdeményezésére.

5. Akkreditációs Bizottság (ok)

Akkreditációs Bizottság(ok) 3 tagú(ak). Egy tagot az Elnökség delegál tagjai közül, egy tagot a felügyelőbizottság jelöl (nem tagjai közül), egy tagot a Taggyűlés választ.

6. A határozatok rendje:

6.1. A Taggyűlésről, az Elnökség és a Felügyelőbizottság üléseiről részletes jegyzőkönyvet kell vezetni.

6.2. A testületek jegyzőkönyveinek tartalmaznia kell különösen

- a) a megjelent szavazóképes tagok számát (az Elnökség és az Felügyelőbizottság esetében név szerint),
- b) a határozatképességet,
- c) a véglegesített napirendet,

- d) a hozott határozatokat szó szerinti közlésben,
- e) a véglegesített határozat szó szerinti kihirdetésének rögzítését

6.3. A taggyűlési és elnökségi döntéseket a jegyzőkönyvben is rögzíteni kell, és a Határozatok Tárában is nyilvánosságra kell hozni. Tartalmazza a döntést támogatók, ellenzők és a tartózkodók számát (az Elnökség és a Felügyelőbizottság esetében név szerint).

A határozatokat a Szövetség weblapján közzé kell tenni, és minden tagszervezetnek elküldeni.

6.4 A bizottság vagy bizottságok által hozott döntéseket az Elnökség vagy a Taggyűlés hagyja jóvá.

6.5 Elektronikus döntéshozatal

A tagok taggyűlés összehívása nélkül, elektronikus levélben (e-mailben), írásban is szavazhatnak (a továbbiakban: írásbeli szavazás). Eredménytelennek tekintendő az írásbeli szavazás, amennyiben a Szövetség tagjainak több mint a fele nem szavazott. Az írásbeli szavazás, eredménytelensége esetén, egy alkalommal megismételhető. A megismételt írásbeli szavazásra az írásbeli szavazás rendelkezései irányadók.

6.5.1 Írásbeli szavazás

A tagok jegyzéke tartalmazza a tagok elektronikus levelezőcímét. Az Elnökség levelezőlistát működtet, amelyen a szavazás lebonyolítható. Az írásbeli szavazás kizárólag a levelezőlistán bonyolítható le (..@lev-lista.hu). Az írásbeli szavazással kapcsolatos teendőket az Elnökség látja el.

Az egyes szavazatok eredménye a szavazás lezárását követően válik publikussá.

Az írásbeli szavazásról elektronikus levélben értesítőt kell a tagoknak küldeni. Az értesítőt legalább 8 nappal a szavazás megkezdése előtt el kell küldeni a tagoknak, és meg kell jelentetni a Szövetség honlapján.

Az értesítő kiküldését követően, a szavazás megkezdése előtti 3. napig lehetőséget kell biztosítani a tagoknak, hogy szavazás tárgyával kapcsolatos kérdéseiket feltegyék. A kérdéseket a szavazást megelőző napig meg kell válaszolni. Amennyiben a kérdéseket az Elnökség az előírt határidőig nem válaszolja meg, úgy a javaslat nem bocsátható szavazásra, ha az érintett tag vagy tagok kifogással élnek. Ennek hiányában a megtartott szavazás utólag is érvényteleníthető, feltéve, hogy a fenti ok miatti érvénytelenségre hivatkozva az érintett tag vagy tagok a szavazás befejezését követő 30 napon belül kifogást nyújtanak be. Az ezt követően benyújtott kifogás nem vehető figyelembe, a megtámadott döntés érvényesnek minősül.

Az írásbeli szavazásról szóló értesítőnek tartalmaznia kell:

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a döntést megalapozó írásbeli előterjesztést, a döntést igénylő, pontos, eldöntendő válasszal megválaszolható kérdést, javaslatot;
- c) a szavazat leadásának lehetséges módjait (igen-nem-tartózkodik);
- d) a szavazat leadásának legkorábbi és legkésőbbi időpontját;
- e) az eredményes szavazás feltételeit;
- f) az eredménytelen szavazás esetén követendő eljárást;
- g) a szavazás eredményének közzétételi módját és idejét;
- h) az írásbeli szavazást megelőzően igénybe vehető támogatás elérhetőségét, ahol a szavazatát írásban leadni szándékozó tag érdemi és technikai kérdéseire egyaránt választ kaphat.

Nem lehet írásbeli szavazást kérni az alábbi kérdésekben:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az Elnökség tagjainak, valamint a Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása;
- c) tag kizárása;
- d) a Szövetség más szervezettel történő egyesülése, más szervezetbe tagként történő belépése valamint jogutód nélküli megszűnése (föloszlatása);

A döntést 15 munkanapon belül rögzíteni kell a Határozatok Tára című dokumentumban a taggyűlésen hozott határozatok döntésekre vonatkozó tartalommal és formában.

A döntésről, a szavazás végeredményéről a tagokat 8 munkanapon belül értesíteni kell.

A döntésekről szóló összegzést a honlapon 8 munkanapon belül meg kell jelentetni (az eredmény közzététele).

Az írásbeli szavazás e-mail levelezése a valami@gmail.com postafiókból nem törölhető, az Elnökség feladata a döntésekhez kapcsolódó írásbeli szavazás archiválása, rögzítése, tárolása, az ezzel összefüggő adatkezelés.

6.6. A jegyzőkönyveket hitelesítése

6.6.1 A taggyűlési jegyzőkönyvet a Taggyűlés által megválasztott jegyzőkönyvvezető valamint két hitelesítő tag;

6.6.2. az elnökségi jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és az Elnök;

6.6.3 a felügyelőbizottsági jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és az Elnök hitelesíti

7. A testületi összeférhetetlenség

7.1. A legfőbb szerv valamint az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Közeli hozzátartozó megítélése tekintetében a PTK 8:1.§ (1.) rendelkezései az irányadóak.

7.2. Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Szövetség által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

7.3. A Szövetség Elnöke, Elnökségi tagja vagy az Felügyelőbizottság tagja az a személy lehet, aki

a) cselekvőképes,

b) a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve, és

ca) magyar állampolgár, vagy

cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkeznek, vagy

cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkeznek.

IV. A SZÖVETSÉG GAZDÁLKODÁSA

1. A Szövetség Alapszabályában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyoniával önállóan gazdálkodik. A Szövetség tartozásaiért saját vagyoniával felel. A Szövetség csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását, működésének fenntartását.

2. A Szövetség bevételei:

- gazdasági tevékenység folytatásából származó bevétel,
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó bevétel,
- a vagyoni jövedelem, az eszközök befektetésének bevétele,
- tagdíj,
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
- támogatás, pályázati bevétel.

2.1. A Szövetség a befektetési tevékenységének megkezdése előtt befektetési szabályzatot készít, amelyet a Taggyűlés fogad el.

3. A Szövetség költségei, ráfordításai

- az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- a Szövetség szervezetének működési költségei,
- a fenti pontok alá nem tartozó, egyéb költségek.

4. A vagyont pénz- és egyéb eszközök, ingó és ingatlan vagyontárgyak képezik.

5. A Szövetség a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt céljai szerinti tevékenységére fordítja vissza. Minden vagyon és jövedelem a Szövetség alapcéljait szolgálja a non-profit közhasznú működés alapelvei szerint.

6. A Szövetség éves költségvetés szerint gazdálkodik. A cél szerinti tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

7. A Szövetség pénzügyi és anyagi tevékenységéért, kötelezettségvállalásaiért vagyona mértékéig felel.

8. Megszűnés esetén a Szövetség esetleges tartozásainak kiegyenlítése után a fennmaradó vagyonról – annak további felhasználásáról – a Taggyűlés dönt.

V. AZ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

A Szövetség nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, személyhez fűződő jogaik és emberi méltóságuk sérelmével. A Szövetség nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes által aláírt meghatalmazás alapján végezhető.

VI. A SZÖVETSÉG MEGSZŰNÉSE

A Szövetség megszűnik, ha

- a) a Szövetség egy másik Szövetséggel egyesül (összeolvad, beolvad),
- b) a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,
- c) a bíróság felosztatja,
- d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti, vagy megállapítja megszűnését,
- e) a fizetésektelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és a Szövetséget a nyilvántartásból törlik.

A b)-e) pontjaiban foglalt esetekben a Szövetség jogutód nélkül szűnik meg.

A b) pontban foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)-d) pontjában foglalt esetekben pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Alapszabályzatban foglaltakat a Taggyűlés _____ napján fogadta el, és hatalmazta fel az Elnököt annak aláírására.

Kelt: Budapesten, _____ napján